

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES	1
ARTICLE 1. PRÉAMBULE	2
ARTICLE 2. DÉFINITIONS.....	4
ARTICLE 3. PROVENANCE DES DONNÉES ET TYPE DE DONNÉES TRAITÉES	4
ARTICLE 4. BASE LÉGALE POUR LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT DES DONNÉES	5
ARTICLE 5. UTILISATION DES DONNÉES ET FINALITÉS DES TRAITEMENTS.....	6
ARTICLE 6. DESTINATAIRE DES DONNÉES.....	7
ARTICLE 7. SOUS-TRAITANCE.....	8
ARTICLE 8. DURÉE DE CONSERVATION DES DONNÉES	8
ARTICLE 9. CONFIDENTIALITÉ ET SECURITÉ DES DONNÉES	10
Article 9-1 Confidentialité.....	10
Article 9-2. Mesures de sécurité mises en œuvre	11
ARTICLE 10. SITES WEB TIERS	11
ARTICLE 11. DROITS DU CLIENT ET DE L'UTILISATEUR.....	11
ARTICLE 12. EXERCICE DES DROITS DU CLIENT ET DE L'UTILISATEUR.....	14
ARTICLE 13. VIOLATION DE DONNÉES	14
ARTICLE 14. TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNÉES	15
ARTICLE 15. MODIFICATIONS ET ÉVOLUTIONS DE LA PRÉSENTE POLITIQUE	15
ARTICLE 16. COORDONNÉES.....	15

ARTICLE 1. PRÉAMBULE

Le groupe OFIM Immobilier entend protéger efficacement les données à caractère personnel qu'elle collecte et qu'elle traite. Les données à caractère personnel traitées par OFIM Immobilier le sont en conformité avec la réglementation en vigueur, et notamment le Règlement Général sur la Protection des Données n°2016/679 du 27 avril 2016, entré en vigueur le 25 mai 2018 et la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés telle que modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018.

Le groupe Ofim immobilier comprend 3 entités juridiques :

Sas Office immobilier

Sas Er

Sas RE

-Office immobilier SAS au capital de 300 000 €

- **Numéro RCS** :401353750 - **Siège social** : 21 rue Juliette Dodu, 97400 Saint-Denis Réunion

- Nom et qualité des représentants légaux:

Eric RENNIE Président Directeur Général

Patricia DEVEAU Directrice générale déléguée

- **Numéro et lieu de délivrance de la carte professionnelle** : CPI 974120 18000030736 délivrée le 01/07/2018 par la CCI de la Réunion Valable jusqu'au 30/06/2021

- Activité

- **Gestion Immobilière** : garantie financière 1 700 000 € (un million sept cent mille euros)

-**Transaction sur immeubles et fonds de commerce** sans réception ni détention de fonds effets ou valeurs

Garant : QBE Insurance (Europe) Limited sis cœur Défense-Tour A- 110 esplanade du général de gaulle-92931-LA DEFENSE CEDEX

« Dans un souci de protection absolue de notre clientèle, il n'est reçu aucun fonds, en dehors des honoraires. »

- **Le nom et l'adresse du Président Directeur Général** : Eric Rennie, 21 rue Juliette Dodu 97400 Saint Denis Réunion

- Sas ER au capital de 7623 €

Numéro de rcs : St Pierre de la Réunion TGI 433 851 045 N° gestion 2001 B 3
Siège social : 21 rue Amiral Lacaze 97410 ST Pierre Réunion

- Nom et qualité des représentants légaux:

Eric RENNIE Président Directeur Général

Patricia DEVEAU Directrice générale déléguée

- **Numéro et lieu de délivrance de la carte professionnelle** : CPI 97422018000030803

Délivrée le 1 juillet 2018 par la CCI de la Réunion valable jusqu'au 30 juin 2021

- Activité

- **Gestion Immobilière** : garantie financière 1 500 000 € (un million cinq cent mille euros)

-**Transaction sur immeubles et fonds de commerce** sans réception ni détention de fonds effets ou valeurs

Garant : QBE Insurance (Europe) Limited sis cœur Défense-Tour A- 110 esplanade du général de gaulle-92931-LA DEFENSE CEDEX

« Dans un souci de protection absolue de notre clientèle, il n'est reçu aucun fonds, en dehors des honoraires. »

- Le nom et l'adresse du président directeur général : Eric Rennie, 21 rue Juliette Dodu 97400 Saint Denis Réunion

SAS RE : au capital de 7623 € RCS Saint Denis de la Réunion TGI 485 396 998 n° de gestion 2006 B 101

Siège social 4 Sadi Carnot, commerce 2 97420 Le Port Réunion

- Nom et qualité des représentants légaux:

Eric RENNIE Président Directeur Général

Patricia DEVEAU Directrice générale déléguée

- Numéro et lieu de délivrance de la carte professionnelle : CPI 97412018000030801 délivrée le 1 juillet 2018 par la CCI de la Réunion valable jusqu'au 30 juin 2021

- Activité

- **Gestion Immobilière** : garantie financière 900 000 € (Neuf cent mille euros)

-**Transaction sur immeubles et fonds de commerce** sans réception ni détention de fonds effets ou valeurs

Garant : QBE Insurance (Europe) Limited sis cœur Défense-Tour A- 110 esplanade du général de gaulle-92931-LA DEFENSE CEDEX

« Dans un souci de protection absolue de notre clientèle, il n'est reçu aucun fonds, en dehors des honoraires. »

- Le nom et l'adresse du président directeur général : Eric Rennie, 21 rue Juliette Dodu 97400 Saint Denis Réunion

ARTICLE 2. DÉFINITIONS

Pour l'interprétation et l'exécution de la présente Politique de protection des Données à caractère personnel (ci-après « la Politique »), les termes employés ci-après sont définis de la façon suivante :

- « **Client** » : désigne la personne cliente de OFIM Immobilier cette définition englobe également les clients potentiels de OFIM Immobilier le Client ne peut être âgé de moins de 16 ans ;
- « **Cookies** » : désignent les fichiers déposés par un serveur web dans le navigateur d'un Utilisateur lors de la consultation du Site Web, de la lecture d'un courrier électronique, de l'installation ou de l'utilisation d'un logiciel ou d'une application mobile et ce, quelque soit le type de terminal utilisé ;
- « **Données à caractère personnel** » ou « **Données** » : désignent toutes données permettant d'identifier directement ou indirectement une personne physique, telles que nom, prénom, mail, adresse postale, téléphone ;
- « **Délégué à la Protection des Données** », « **DPD** » ou « **DPO** » : désigne la personne en charge de conseiller et de contrôler le Responsable du traitement en matière de protection des Données à caractère personnel. En l'espèce, le DPO de OFIM Immobilier est :

Eric Rennie
rgpd@ofim.fr

OFIM Immobilier désigne le groupe Ofim immobilier la société désignée à l'article 1, et donc

Le groupe Ofim immobilier

- « **Politique** » ou « **Politique de Confidentialité** » : désigne la présente Politique de Confidentialité des Données à caractère personnel destinée au Client de OFIM Immobilier et / ou Utilisateur du Site.
- « **Responsable du traitement** » : désigne la personne, le service ou l'organisme qui détermine les finalités et les moyens du traitement de Données à caractère personnel, à savoir en l'espèce OFIM Immobilier
- « **Site Web** » : désigne le site web accessible à l'adresse <https://www.ofim.fr>, et appartenant à la société OFIM Immobilier
- « **Traitement** » : désigne toute opération sur les Données à caractère personnel, et notamment l'enregistrement, la collecte, l'organisation, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, ainsi que le verrouillage, l'effacement ou la destruction ;
- « **Utilisateur** » : désigne la personne utilisant le Site Web et naviguant sur le Site Web de la société OFIM Immobilier <https://www.ofim.fr>
- « **Vous** » : désigne le Client de OFIM Immobilier un client potentiel et l'Utilisateur du Site Web <https://www.ofim.fr>

ARTICLE 3. PROVENANCE DES DONNÉES ET TYPE DE DONNÉES TRAITÉES

Les données sont collectées auprès des Clients/Utilisateurs.

Dans le cadre de ses missions et de ses activités, OFIM Immobilier collecte et traite des Données à caractère personnel relatives au Client ou à l'Utilisateur, telles que :

- civilité ;

- prénom(s) et nom(s) ;
 - date et lieu de naissance ;
 - adresse électronique ;
 - adresse postale ;
 - numéro de téléphone ;
 - adresse IP ;
 - logs de connexion ;
- historique de trafic et de navigation sur le Site Web ; cela peut inclure des informations relatives à la traçabilité des actions effectuées sur le site, des données de localisation de l'adresse IP, des données relatives au terminal ou des données de tracking/suivi de vos actions ;

[Concernant les agences immobilières, **il convient de se reporter au décret n°2015-1437 du 5 novembre 2015, consultable librement à l'adresse : <https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000031444493&dateTexte=20180813>**]

Ne pas oublier également qu'il est prohibé d'obtenir le numéro d'inscription au répertoire national d'identification (numéro de sécurité sociale : il est donc important de demander au client de faire disparaître cette information sur les documents qu'il adresse à l'agence).

- attestation d'assurance, avis d'imposition, etc.
- données relatives à l'exercice de l'activité d'agent immobilier ;
- données relatives à la relation entre Vous et OFIM Immobilier
- informations et données communiquées par vos soins à OFIM Immobilier
- informations devant être recueillies au titre des obligations de lutte contre le blanchiment telles que l'identité du bénéficiaire ou la provenance des fonds.

Les données communiquées doivent être à jour et exactes.

OFIM Immobilier intervient comme Responsable du traitement au sens de l'article 3 de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et de l'article 4.7 du Règlement Général sur la Protection des Données n°2016/679 du 27 avril 2016.

ARTICLE 4. BASE LÉGALE POUR LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT DES DONNÉES

En conformité avec la réglementation en vigueur, ses principes et ses valeurs, OFIM Immobilier collecte et traite des Données à caractère personnel dans le strict respect de la réglementation en vigueur, dans les conditions suivantes :

- lorsque Vous avez donné votre consentement libre, spécifique et éclairé concernant le traitement de vos Données ;
- lorsque cela est nécessaire à l'exécution d'un contrat ou dans le cadre de relations commerciales ;
- lorsque cela est nécessaire au respect d'obligations légales ou réglementaires, par exemple en matière de lutte contre la fraude et contre la corruption ;
- lorsque les intérêts légitimes de OFIM Immobilier justifient le traitement de vos Données à caractère personnel.

ARTICLE 5. UTILISATION DES DONNÉES ET FINALITÉS DES TRAITEMENTS

Les Données à caractère personnel sont collectées auprès du Client et / ou de l'Utilisateur, sont traitées pour des finalités déterminées, explicites et légitimes et sont susceptibles de varier en fonction du contexte, des besoins, des intérêts légitimes et de la collecte, à savoir notamment pour les finalités suivantes :

Il convient ici de différencier les traitements et donc de faire des politiques distinctes :

- un traitement « immobilier » ;
- un traitement « communication, newsletters, site web ».

Concernant le traitement « immobilier », la CNIL considère que le traitement ne doit pas avoir d'autres fonctions que :

a) d'établir le quittancement des loyers : l'émission de titres de recettes des locations et la gestion des relances, le décompte des taxes et charges y afférentes, la régularisation des charges, les pièces comptables nécessaires au recouvrement et à la gestion des comptes des locataires concernés ;

b) d'assurer la gestion des sociétés civiles immobilières, des sociétés ayant pour objet la construction, des coopératives et des syndicats de copropriété, des associations syndicales libres et des immeubles en jouissance à temps partagé : la comptabilité de ces organismes, la tenue des comptes des intéressés, la convocation aux assemblées générales, les lettres de relance, les appels de fonds ;

c) d'établir la gestion des mandats de gérance : la comptabilité du mandat de gérance, la tenue des comptes des propriétaires, la tenue des comptes des locataires, la déclaration des revenus fonciers ;

d) d'enregistrer les éléments permettant d'apprécier la solvabilité des candidats à la location d'un bien immobilier à l'exclusion du calcul automatisé de l'appréciation du risque et de procéder aux opérations de recouvrement de créance.

e) d'assurer la gestion et la transaction par voies télématique et électronique.

f) d'assurer les opérations de négociation immobilière.

g) d'assurer l'attribution des dispositifs individuels d'accès aux immeubles sous réserve d'une information préalable des intéressés portant description de ces dispositifs.

Doit également être rajoutée comme finalité : « respect des obligations légales et réglementaires, et notamment respect des obligations légales et réglementaires s'appliquant à l'activité d'agent immobilier ».

Finalités « communication, newsletters, site web » :

- fichier Client ; et, de manière générale, le suivi, le traitement et la gestion des relations avec les Clients, les prospects et autres contacts ;
- mise en relation avec une agence ou un conseiller ;
- gestion, suivi, traitement des demandes de Clients / Utilisateurs, notamment de contact, adressées à OFIM Immobilier suivi, gestion et traitement des opérations de communication (par exemple, envoi de newsletters et de courriels, courriers postaux, etc.) ;
- publication d'annonces immobilières, et notamment annonces de vente de biens immobiliers ou de location de biens immobiliers ;
- annonces d'emploi ;
- prospection commerciale (après avoir obtenu le consentement de la personne physique) ; et notamment : gestion et réalisation d'opérations de prospection commerciale ; le

Client/Utilisateur est informé de la possibilité de s'opposer au démarchage téléphonique en s'inscrivant sur le site www.bloctel.gouv.fr;

- communication auprès des Clients et des Utilisateurs, et notamment souscription à la newsletter ;
- suivi et traitement des candidatures ;
- suivi, gestion et traitement des demandes d'exercice de droits relatifs aux données à caractère personnel ;

En ce qui concerne plus spécifiquement la collecte et le traitement des Données recueillies par la navigation sur le Site Web de OFIM Immobilier :

- permettre la navigation sur le Site Web ;
- prévenir et lutter contre la fraude informatique ;
- utilisation du Site Web, et notamment de l'espace personnalisé et personnel du Client et / ou de l'Utilisateur ;
- étude de l'utilisation du site et du comportement de navigation de l'Utilisateur afin de permettre l'amélioration de l'expérience de l'Utilisateur sur le Site Web et de proposer des fonctionnalités à l'Utilisateur / au Client ;
- mesure de l'audience du Site Web ;
- élaboration de statistiques sur l'utilisation du Site Web ;

Les réponses aux questions qui Vous sont posées dans le(s) formulaire(s) sont obligatoires lorsqu'elles sont matérialisées par un astérisque rouge, et le défaut de celles-ci est susceptible d'entraîner l'impossibilité de devenir Client, d'entrer en contact avec OFIM Immobilier, de pouvoir continuer à naviguer sur le Site Web et, de manière générale, de ne pouvoir voir la demande subordonnée à la collecte de Données traitée.

Selon les circonstances, OFIM Immobilier peut également être amené à utiliser vos Données à caractère personnel pour des finalités imposées par la réglementation en vigueur.

Dans certains cas, les opérations peuvent être nécessaires à l'exécution d'un contrat auquel Vous, et notamment le Client, l'Utilisateur ou le candidat à un emploi ou un stage, êtes partie. L'opération peut également, le cas échéant, revêtir la qualification de mesure précontractuelles prises à la demande de la personne concernée.

Hormis les bases légales reposant sur les opérations nécessaires à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie, les mesures précontractuelles, la poursuite des intérêts légitimes ou le respect des obligations légales et réglementaires, la base légale de la collecte et du traitement des Données est votre consentement, notamment matérialisé par l'acceptation de la présente Politique de Confidentialité ou de la continuation de la navigation sur le Site Web et/ou de son utilisation.

ARTICLE 6. DESTINATAIRE DES DONNÉES

Les Données à caractère personnel collectées et/ou reçues et traitées par OFIM Immobilier sont destinées :

- au personnel OFIM Immobilier habilité à opérer un traitement de Données ;
- aux sous-traitants de OFIM Immobilier chargés de la réalisation d'opération de traitements de Données pour le compte et sur instruction documentée du OFIM Immobilier, lorsque celle-ci est Responsable du traitement ;
- les données peuvent également être transmises, afin d'exécuter certaines finalités, à des tiers, et ce lorsque la communication desdites données est nécessaire (par exemple, transmission de données à des sites d'annonces immobilières et de mise en relation avec de potentiels acheteurs, transmission à une autorité lorsque la réglementation en vigueur

l'impose, etc.). Dans une telle hypothèse, seules certaines Données seront transmises au tiers concerné, qui est susceptible d'intervenir en tant que sous-traitant.

Pour le traitement immobilier, seuls les destinataires suivants peuvent recevoir des données :

- les services chargés de la gestion et de la comptabilité des immeubles ;
- l'organisme financier teneur du compte du locataire, de l'accédant ou du propriétaire ;
- les auxiliaires de justice et les officiers ministériels dans le cadre de leur mission de recouvrement de créances ;
- les services publics, exclusivement pour répondre aux obligations légales.

- [À COMPLÉTER DE MANIÈRE EXHAUSTIVE]

Dans l'hypothèse où OFIM Immobilier procéderait à une transmission de Données à caractère personnel à des tiers, celle-ci s'engage à ce que ces derniers opèrent un traitement conforme à la présente Politique et à la réglementation en vigueur.

Par voie de conséquence, OFIM Immobilier s'engage à garantir la confidentialité et la sécurité des Données, et ce notamment au moyen d'actes juridiques conclus avec les sous-traitants et les tiers.

Dans certaines hypothèses, OFIM Immobilier peut être amené à divulguer des Données à caractère personnel à des tiers, tels que des organismes publics ou des autorités judiciaires, et ce notamment afin de se conformer à la réglementation en vigueur, et notamment la législation pénale ou la réglementation applicable aux professionnels de l'immobilier.

OFIM Immobilier peut également être amenée à divulguer et / ou transférer des Données à caractère personnel dans le cadre d'une vente ou d'une transaction impliquant tout ou partie de l'entreprise.

ARTICLE 7. SOUS-TRAITANCE

OFIM Immobilier fait preuve d'une vigilance particulière en matière de sous-traitance. Si OFIM Immobilier est amené à faire appel à des sous-traitants, OFIM Immobilier s'engage à informer par écrit ses Clients et/ou Utilisateurs de tout changement concernant l'ajout ou le remplacement de sous-traitants.

OFIM Immobilier s'engage à s'assurer que les sous-traitants présentent des garanties identiques de confidentialité et de sécurité et que le traitement opéré par le sous-traitant soit effectué en accord avec la réglementation en vigueur, et notamment le Règlement Général sur la Protection des Données n°2016/679 du 27 avril 2016, entré en vigueur le 25 mai 2018 et la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés telle que modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018.

ARTICLE 8. DURÉE DE CONSERVATION DES DONNÉES

OFIM Immobilier conserve uniquement les Données à caractère personnel pour la durée nécessaire à la réalisation de la finalité pour laquelle il a été procédé à la collecte, étant précisé que ce qui est nécessaire dépend des circonstances, des spécificités, telles que des réglementations exigeant de conserver les informations pendant une durée déterminée ou les périodes de prescription pour les contentieux légaux.

La durée de conservation peut varier selon des circonstances spécifiques comme la réglementation en vigueur, cette dernière pouvant notamment imposer une durée spécifique ou des périodes de prescription concernant les contentieux légaux.

OFIM Immobilier ayant la qualité de Responsable du traitement, s'engage à respecter les durées de conservation imposées par la réglementation en vigueur.

Les données à caractère personnel sont conservées :

- En matière de gestion de fichiers Clients et de prospection commerciale : les Données peuvent être conservées à des fins de prospection commerciale pour une durée de trois (3) ans à compter de la fin de la relation commerciale ou du dernier contact. Au terme de ce délai de trois ans, OFIM Immobilier pourra reprendre contact avec ses clients/prospects afin de savoir s'ils souhaitent continuer à recevoir des sollicitations commerciales.

Des durées peuvent s'appliquer, notamment pour respecter la réglementation en vigueur ou les délais de prescription (notamment en cas de litiges ou de réclamations).

Les Données sont alors conservées sous forme d'archives.

Voici un tableau des durées de conservation appliqué par le responsable du traitement.

Description du traitement	Durée de conservation	Archivage intermédiaire : obligations légales de conservation ou prescription* (cf. ci-dessus pour les règles de l'archivage intermédiaire)
<p>Activité Transaction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Négociation / vente de biens immobiliers (Dossier vente : Titre, acte de vente et ses annexes, documents d'identification des parties et de provenance des fonds, correspondance avec les parties) - Négociation / location (Dossier de location) : les baux, annexes dossier de candidature du locataire, attestation d'assurance) 	<p>Suppression après le règlement du solde des comptes ou rupture contractuelle (sauf pour répondre aux obligations légales).</p>	<p>Conservation pendant 5 ans (prescription responsabilité et obligation conservation lutte contre le blanchiment)</p>
<p>Activité Gestion :</p> <p>Dossier Gestion qui comprend les éléments recueillis lors de la négociation de la location et les documents qui sont afférents à l'exécution du bail (avis d'échéance et quittances, congés, EDL de sortie, correspondance avec le mandant et locataire, les documents afférents aux travaux réalisés, les documents sur un sinistre, etc.).</p>	<p>Restitution au mandant (bailleur) du dossier après le règlement du solde des comptes ou rupture contractuelle (obligation de reddition de compte article 1993 du code civil).</p>	<p>Conservation copie pendant 5 ans après la restitution au mandant (prescription responsabilité)</p>

Activité de syndic (dossier d'un syndicat de copropriétaire : archives actives et dormantes)	Restitution au nouveau syndic dans les conditions de l'article 18-2 de la Loi n° 65-557 du 10 juillet 1965 fixant le statut de la copropriété des immeubles bâtis	Conservation de copie pendant 5 ans après la restitution au nouveau syndic (prescription responsabilité)
Candidat à la location ou à l'acquisition	Conservation pendant 3 mois à défaut de location ou d'acquisition	Conservation de copie pendant 6 ans (prescription délit de discrimination)
Mandats de vente de gestion, contrat de syndic et registre des mandats	Conservation pendant 10 ans (article 72 dernier alinéa Décret n°72-678 du 20 juillet 1972)	
Prospect	Conservation pendant 3 ans à compter de la collecte ou du dernier contact établi avec la personne concernée.	
Données recueillies dans le cadre d'une intervention dans un logement ou sur les parties communes.	Suppression des données lorsque l'intervention est achevée. Conservation des factures en conformité avec les obligations légales (10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable concerné)	

Ces durées de conservation peuvent notamment être justifiées par des intérêts légitimes et/ou des motifs de bonne administration, de gestion, de réclamations ou de déclarations de sinistres, etc.

Au-delà des durées susmentionnées, seules des Données statistiques rendues anonymes peuvent être conservées et ne donneront lieu à aucune exploitation, de quelque nature que ce soit.

ARTICLE 9. CONFIDENTIALITÉ ET SECURITÉ DES DONNÉES

OFIM Immobilier s'engage à respecter les principes de sécurité, de confidentialité et d'intégrité des Données à caractère personnel.

Article 9-1 Confidentialité

OFIM Immobilier s'engage à préserver la confidentialité des Données à caractère personnel à l'égard de son personnel et de toute personne susceptible d'y avoir accès.

Le personnel de OFIM Immobilier habilité à avoir accès aux Données à caractère personnel s'engage à respecter la confidentialité et est susceptible d'être soumis à une obligation légale ou contractuelle de confidentialité.

De même, la personne habilitée a reçu la formation nécessaire afin d'avoir accès aux Données à caractère personnel.

OFIM Immobilier peut être amenée à proposer à des Clients et / ou Utilisateurs une limitation des Données, une anonymisation des Données ou de recourir à une pseudonymisation des Données à caractère personnel.

Article 9-2. Mesures de sécurité mises en œuvre

Le Responsable du traitement met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées au regard de l'état des connaissances afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque engendré par la collecte et le traitement des Données.

OFIM Immobilier fait appel à une combinaison de plusieurs niveaux de sécurité. Les mesures peuvent être humaines, physiques ou logiques afin de contribuer à la sécurité de ses systèmes d'information.

[DÉCRIRE LES MESURES DE SECURITÉ]

OFIM Immobilier ne saurait être tenue à une obligation de résultat au regard des risques et difficultés inhérents à l'utilisation des réseaux électroniques, du réseau Internet et à la transmission, par voie électronique ou postale, de Données et informations.

OFIM Immobilier entend privilégier le stockage des Données au sein de l'Union européenne ou, à tout le moins, des solutions de stockage dans des pays hors Union européenne présentant les garanties suffisantes, et ce en conformité avec la législation en vigueur.

La localisation des serveurs hébergeant les Données à caractère personnel est comme suit : Paris et Roubaix

ARTICLE 10. SITES WEB TIERS

OFIM Immobilier peut être amenée à proposer des liens – notamment par l'envoi de newsletters – et/ou des offres de partenaires renvoyant vers un site web tiers.

OFIM Immobilier n'exerce aucun contrôle sur le contenu des sites web tiers et sur les politiques de protection des Données à caractère personnel. Il appartient donc au Client et / ou à l'Utilisateur de se renseigner sur lesdites politiques.

OFIM Immobilier décline ainsi toute responsabilité relative à ces contenus, ces offres et ces politiques de protection des Données à caractère personnel. Il appartient à l'Utilisateur du Site Web de prendre les précautions adéquates.

ARTICLE 11. DROITS DU CLIENT ET DE L'UTILISATEUR

Conformément à la réglementation en vigueur, le Client et / ou l'Utilisateur disposent des droits suivants :

- **Droit d'information**

OFIM Immobilier s'engage à informer le Client et/ ou l'Utilisateur de leurs droits, de la collecte et de l'utilisation des Données à caractère personnel et s'engage ainsi à produire une information concise, transparente et accessible sur les conditions et modalités de la collecte et du traitement des Données.

Les informations souhaitées peuvent être obtenues en contactant le DPD / DPO à l'adresse :

rgpd@ofim.fr

- **Droit d'accès**

Le Client et / ou l'Utilisateur disposent d'un droit d'accès permettant d'obtenir des informations sur l'existence d'un traitement et de ses modalités.

Le Client et / ou l'Utilisateur disposent également du droit d'obtenir une copie des Données, en en faisant la demande auprès de OFIM Immobilier et suivant les modalités de contact définies infra.

- **Droit de rectification**

Le Client et / ou l'Utilisateur peuvent solliciter OFIM Immobilier afin de procéder à la rectification de leurs Données, notamment lorsque celles-ci ne sont plus à jour.

Ce droit s'exercera en contactant l'adresse rgpd@ofim.fr

OFIM Immobilier pourra, le cas échéant, opposer à la demande un intérêt légitime ou des motifs impérieux lorsque la législation applicable le prévoit.

- **Droit d'opposition**

Le Client et / ou l'Utilisateur a le droit de s'opposer à tout moment, pour des raisons tenant à sa situation particulière, à un traitement des Données à caractère personnel le concernant.

Le droit d'opposition est notamment limité par l'intérêt légitime de OFIM Immobilier à traiter les données à caractère personnel et autres exigences légales – comme les motifs impérieux.

Le Client et / ou l'Utilisateur ont le droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, produisant des effets juridiques le concernant ou l'affectant de manière significative de façon similaire.

- **Droit à l'effacement des Données (ou « droit à l'oubli »)**

Sous réserve de la réglementation en vigueur, et notamment des exceptions (par exemple, en matière de conservation nécessaire au respect d'une obligation légale), le Client et / ou l'Utilisateur peuvent réclamer l'effacement des Données à caractère personnel qui leur sont relatives, lorsque :

- les Données à caractère personnel ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou autrement traitées ;
- le Client (ou l'Utilisateur) retire son consentement sur lequel est fondé le traitement et qu'aucun autre fondement juridique au traitement n'existe ;
- le Client (ou l'Utilisateur) estime que le traitement de ses Données à caractère personnel constitue un traitement illicite ;
- les Données à caractère personnel doivent être effacées en vertu d'une obligation légale prévue par le droit de l'Union ou le droit de l'État membre auquel le Responsable du traitement est soumis, soit la France.

OFIM Immobilier sera seule décisionnaire du bien-fondé des demandes.

OFIM Immobilier pourra, le cas échéant, opposer à la demande un intérêt légitime ou des motifs impérieux lorsque la législation applicable le prévoit.

- **Droit à la limitation du traitement**

Le Client et / ou l'Utilisateur peuvent obtenir de OFIM Immobilier la limitation du traitement lorsque l'un des éléments suivants s'applique :

- lorsque l'exactitude des Données à caractère personnel est contestée, et ce pendant une durée permettant au OFIM Immobilier de vérifier l'exactitude des Données à caractère personnel ;
- lorsque le traitement est illicite et que le Client et / ou l'Utilisateur s'oppose à l'effacement de ses Données et qu'il exige, en lieu et place, la limitation du traitement ;

- lorsque les Données ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées mais que le Client et / ou l'Utilisateur en (ont) a besoin pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice ;
- lorsque le Client et / ou l'Utilisateur s'opposent au traitement qui serait fondé sur l'intérêt légitime du OFIM Immobilier, pendant la vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes poursuivis par OFIM Immobilier prévalent sur ceux de la personne concernée.

- **Droit à la portabilité des Données**

Le Client et / ou l'Utilisateur peuvent obtenir de OFIM Immobilier les Données précédemment fournies à ce dernier dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine.

Le Client et / ou l'Utilisateur peuvent également transmettre ces Données à un autre responsable du traitement ou demander à ce que les Données à caractère personnel le concernant soient directement transmises par OFIM Immobilier à un autre si cela est techniquement possible.

- **Droit de retrait du consentement**

Le Client et / ou l'Utilisateur peuvent, en utilisant les moyens mis en œuvre par OFIM Immobilier à cet effet, retirer leur consentement à tout moment lorsque les Données sont traitées sur la base de celui-ci.

Le retrait du consentement effectué par le Client et / ou l'Utilisateur ne vaut que pour l'avenir, et ne saurait donc remettre en cause la licéité du traitement effectué avant ce retrait.

- **Droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle**

Si le Client et / l'Utilisateur estiment que leurs droits ne sont pas respectés, ils bénéficient de la faculté d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, telle que la Commission Nationale Informatique et Libertés en France.

- **Droit de décider du sort de vos Données après votre mort**

Le Client et / ou l'Utilisateur disposent du droit d'organiser le sort de ses Données post-mortem par l'adoption de directives générales ou particulières.

- **Droit en matière d'acceptation et de gestion des Cookies**

OFIM Immobilier exploite le présent Site Web accessible au public à l'adresse <https://www.ofim.fr>

Le Site Web vise à mettre à la disposition de l'Utilisateur, du Client ou d'un client potentiel notamment des informations et des modalités de contact.

OFIM Immobilier utilise des Cookies et autres traceurs sur le Site Web. Les Cookies sont susceptibles d'être installés dans le navigateur de l'Utilisateur sous réserve des choix et options effectués et sans terminal.

OFIM Immobilier utilise différents types de cookies :

- Cookies internes nécessaires au site pour fonctionner ou pour améliorer l'expérience utilisateur. Ces cookies sont indispensables au bon fonctionnement du site. Le site ne fonctionnerait pas correctement sans ces cookies. Ils permettent également de sauvegarder les préférences de cookies.
- Les cookies de préférences permettent de sauvegarder la langue et les choix d'affichage.

- Cookies permettant l'interaction et notamment via les réseaux sociaux. Les cookies sociaux sont utilisés pour afficher les réseaux sociaux afin que de partager l'expérience utilisateur avec ses amis.
- Cookies publicitaires. Aucun cookie publicitaire n'est utilisé.
- Cookies permettant d'obtenir des statistiques sur les visites. Google Analytics est utilisé pour améliorer en permanence le site afin de répondre au mieux aux attentes des utilisateurs et de mesurer l'audience. Les statistiques de navigation sont anonymes.

L'installation des Cookies est soumise au consentement de l'Utilisateur. Le consentement se matérialise par l'acceptation des Cookies via un bandeau Cookies apparaissant dès la première navigation sur le Site Web ou en acceptant de poursuivre la navigation sur une autre page du Site Web.

L'Utilisateur peut, à tout moment, refuser les Cookies en paramétrant son navigateur des manières suivantes :

L'Utilisateur peut paramétrer son navigateur web afin de refuser tous les Cookies, accepter tous les Cookies ou sélectionner les Cookies qu'il accepte. Chaque Navigateur prévoit une configuration différente. Afin de paramétrer votre navigateur OFIM Immobilier vous propose de suivre les liens suivants :

- Internet Explorer : <https://support.microsoft.com/fr-fr/help/17442/windows-internet-explorer-deletemanage-cookies> ;
- Edge: <https://privacy.microsoft.com/fr-fr/windows-10-microsoft-edge-and-privacy> ;
- Safari : <http://www.apple.com/legal/privacy/fr-ww/cookies/>
et <http://www.apple.com/legal/privacy/fr-ww/> ;
- Chrome : <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=fr&hlrm=en> ;
- Firefox : <https://support.mozilla.org/fr/kb/activer-desactiver-cookies-preferences> ;
- Opera : <https://www.accepterlescookies.com/comment-accepter-les-cookies-sur-opera.html>

L'Utilisateur a le choix de refuser les cookies. Si le Client/l'Utilisateur refuse les Cookies, certaines fonctionnalités du Site Web peuvent être altérées. OFIM Immobilier ne saurait être responsable de telles altérations.

ARTICLE 12. EXERCICE DES DROITS DU CLIENT ET DE L'UTILISATEUR

OFIM Immobilier, agit comme Responsable du traitement pour les Données à caractère personnel collectées et traitées suivant les modalités prévues par la présente Politique de Confidentialité. Le Client et / ou l'Utilisateur peuvent contacter directement OFIM Immobilier à l'adresse postale suivante : 21 rue Juliette Dodu 97400 St Denis Réunion ou par l'adresse électronique rgpd@ofim.fr. Le droit de rectification s'exercera via l'adresse de courriel : rgpd@ofim.fr.

rgpd@ofim.fr répondra à toute demande dans les meilleurs délais, et en tout état de cause dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande complète. Ce délai peut néanmoins être prorogé de deux mois compte tenu de la complexité et du nombre de demandes. La demande doit inclure la copie d'une pièce d'identité du demandeur (recto / verso).

ARTICLE 13. VIOLATION DE DONNÉES

OFIM Immobilier met tout en œuvre pour protéger vos Données à caractère personnel le plus efficacement possible et compte tenu des évolutions des techniques.

Néanmoins, et notamment en raison de l'évolution rapide des techniques de sécurisation, aucune technologie de transmission ou de stockage n'est infaillible, et ce malgré l'étendue des mesures mises en œuvre.

En cas d'atteinte aux Données à caractère personnel collectées, traitées et conservées par OFIM Immobilier, celle-ci s'engage, lorsque l'atteinte est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés d'une personne physique, à communiquer cette violation aux Clients et / ou aux Utilisateurs concernés dans les meilleurs délais.

En cas de violation de Données à caractère personnel, OFIM Immobilier, en tant que Responsable du traitement, en notifie la violation en question à l'autorité de contrôle compétentes dans les meilleurs délais et, si possible, dans les soixante-douze heures au plus tard après en avoir pris connaissance, sauf si la violation n'est pas susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques.

ARTICLE 14. TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNÉES

Les Données à caractère personnel collectées et traitées sont conservées Paris et Roubaix

Toutefois, il est possible que, dans le cadre de certaines des missions de OFIM Immobilier, des Données soient transférées à du personnel ou des sous-traitants situés hors de l'Union européenne. Soucieux de protéger la vie privée et les Données à caractère personnel des Clients et / ou des Utilisateurs, OFIM Immobilier met en place un programme complet en matière de protection des Données à caractère personnel, incluant des règles d'entreprise contraignantes (Binding Corporate Rules ou BDR) dont l'objet est d'encadrer ces transferts de Données hors Union européenne, en assurant notamment un niveau de protection des Données adéquat.

OFIM Immobilier ne transférera vos Données à caractère personnel qu'à des tiers s'étant engagés par écrit à fournir un niveau de protection adéquat.

ARTICLE 15. MODIFICATIONS ET ÉVOLUTIONS DE LA PRÉSENTE POLITIQUE

OFIM Immobilier se réserve le droit de modifier la présente Politique, et ce sans préavis. Les Clients et / ou l'Utilisateur sont invités à consulter régulièrement la Politique mise à leur disposition afin de prendre connaissance de potentiels changements.

OFIM Immobilier mettra en ligne la nouvelle Politique et pourra, sans qu'il s'agisse d'une obligation, informer par courrier électroniques le Client/l'Utilisateur.

ARTICLE 16. COORDONNÉES

OFIM Immobilier a désigné un Délégué à la Protection des Données dûment déclaré à la CNIL le 27 janvier 2020 N° DPO-79626 et N° DPO-79627 et N° DPO-79631 .Celui-ci constitue l'interlocuteur privilégié pour toute requête relative à la présente Politique et, de manière générale, aux Données à caractère personnel et à leur traitement par OFIM Immobilier.

Le DPO peut être joint à l'adresse électronique suivante : rgpd@ofim.fr